DATOS GENERALES							
Número de acta		**1**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Cultura Ciudadana**					
Subsecretaría o Subdirección:							
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Red de Creación Escénica Dramaturgia Contemporánea**					
Lugar:	**Teatro Oficina Central de los Sueños**	**Fecha:**	**3/6/26**	**Hora Inicio:**	**6:30**	**Hora Finalización:**	**8:30**
Actividad o tema:	1. Presentación del equipo de trabajo 2. Conversación general del proceso 2025 3. Asignación de los grupos			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	
Elaborado por:	Ana Cecilia Hernández Gallego	**Convocada por:**		Jaiver Jurado Giraldo			
Objetivo de la reunión:	Presentación del equipo de trabajo, e informe general del Lote de Dramaturgia contemporánea						

AVISO DE PRIVACIDAD: *El* ***Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín*** *identificado con NIT 890.905.211-1****, como Responsable*** *y en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 0268 de 2025 del Distrito de Medellín,* ***informa*** *que realiza el tratamiento de los datos personales de ciudadanos, beneficiarios, empleados, contratistas y demás personas naturales en el marco de sus funciones constitucionales y legales.*
La información recolectada en la presente acta tiene como ***finalidades: Registro de asistencia a eventos, reuniones o actividades institucionales; para comunicaciones, notificaciones o requerimientos relacionados con trámites administrativos del Distrito de Medellín y además [Ingrese la finalidad adicional que este exceptuada de autorización por parte del Titular****], finalidades que de acuerdo con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 no requieren autorización previa del Titular por cuanto los datos a recopilar son necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones legales, contractuales o del ejercicio de funciones públicas.*
Si con el presente aviso se recolectan ***datos sensibles y/o de niños, niños o adolescentes*** *se informan que* ***puede negarse a suministrarlos****, teniendo siempre presente el derecho a no responder este tipo de preguntas conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.*
La información personal suministrada podrá ser almacenada de forma segura en archivos o bases de datos del Distrito de Medellín para los fines indicados; también, podrá ser transmitida a terceros encargados del tratamiento o aliados, con quienes el Distrito tenga relación contractual o legal, para cumplir con las finalidades aquí descritas y sus obligaciones legales. En esa medida se entiende que esta información es correcta, veraz, verificable y actualizada y podrá ser sometida a ***operaciones de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y/o analítica dentro del marco legal aplicable***
Se informa sobre el derecho de los titulares a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información; acceder de forma gratuita a ella; presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), los que puede ejercer gratuitamente a través de los canales dispuestos por el Distrito de Medellín disponibles en la Política de Tratamiento de Datos Personales (Decreto 0268 de 2025) disponible en el portal web www.medellin.gov.co

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Presentación general del proyecto
2	Asignación de grupos
3	Insumos y materiales

DESARROLLO TEMÁTICO
1. Presentación del proyecto 2026 al equipo de trabajo El señor Jaiver Jurado dio información general del proyecto, de lo que tiene que ver con lo académico y los. compromisos con los asistentes a los distintos laboratorios, como de la urgencia de comenzar lo antes posible los laboratorios, se propuso hacer reunión con los padres de familia. Jaiver quedó de enviarles la propuesta metodológica. 2. Asignación de los grupos. Dramaturgia contemporánea: Jesús Riaza se encargará del laboratorio base (jóvenes y adultos) y el laboratorio 3, (chicos y chicas con discapacidad) “Arte de Vida” Juan Carlos Talero se encargará del laboratorio 1 (niños y niñas entre los 7 y los 14 años) “Tejedores de Sueños” y del laboratorio 2 (chicos y chicas con discapacidad) “Obra Maestra” 3. Insumos y materiales Ana Cecilia Hernández informó a los asistentes sobre el recurso para materiales y los cuales debían solicitar, pues necesitaba ese insumo para el informe, los artistas formadores solicitaron tiempo hasta finalizando el mes de junio, para que haya una buena consolidación de los grupos.

CONCLUSIONES	
1	Los laboratorios comenzarán el 6 de junio de 2026
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Enviar propuesta Metodológica	Jaiver Jurado	5 de junio

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	3 de julio 6:30 p.m Teatro-Oficina Central de los Sueños

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año





Ana Cecilia Hernández Gallego
Gestora Administrativa

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo.

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
Jesús Riaza	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
JuanCarlos Talero	Artista Formador	Teatro Oficina Central de los Sueños
Jaiver Jurado	Coordinador Académico	Teatro Oficina Central de los Sueños
Ana Cecilia Hernánez	Gestora administrativa	Teatro Oficina Central de los Sueños